



GEBRUIKSVORWAARDEN Versie 20160419

Artikel 1 Voorwaarden gebruik van de ruimten

1. De toegang tot de gehuurde accommodatie wordt alleen verleend indien de gebruiksovereenkomst, uiterlijk 7 kalenderdagen voor aanvang van de verhuurdatum, ondertekend aan Stichting BESCAL, hierna contractant 2, is geretourneerd.
2. De gehuurde zaal of zalen zijn voor de potentiële gebruiker, hierna te noemen: contractant 1, slechts toegankelijk binnen overeengekomen tijdstippen. Echter, betreding van de openbare ruimte(s) is in 't Poelhuys, De Greef en Floralis – Huis van Cultuur vanaf een half uur voor aanvang van de huurperiode mogelijk en bij De Beukenhof en De Engelenburcht een kwartier voor aanvang van de huurperiode. Het is niet toegestaan overige ruimten te betreden.
3. Het is contractant 1 niet toegestaan om de ruimte voor andere dan in de gebruikersovereenkomst aangegeven activiteiten te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van contractant 2.
4. Contractant 1 is verplicht onmiddellijk na afloop van het evenement de door hem meegebrachte goederen uit het gebouw te verwijderen, tenzij anders overeengekomen.
5. Behoudens toestemming is het verboden om versieringen en dergelijke aan te brengen in de ruimten, aan de inventaris, op de vloeren, aan de wanden, plafonds en ramen.
6. Contractant 1 is verplicht in en rond de te gebruiken ruimten voldoende toezicht te houden voor, tijdens en na afloop van de activiteiten van contractant 1. Dit ter beoordeling van contractant 2.

Artikel 2 Algemene huurvoorwaarden

1. Door ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart contractant 1 bekend te zijn en akkoord te gaan met de voorwaarden.
2. Contractant 2 is bevoegd de gebruiksvergoeding per 1 augustus van ieder kalenderjaar aan te passen en dient dit uiterlijk 1 mei van het betreffende kalenderjaar bekend te maken.
3. Bij live optredens/dj's/bands/zangers dient een afdracht aan BUMA/SENA te worden gedaan. Indien contractant 1 zelf het optreden organiseert, ligt deze verantwoordelijkheid bij contractant 1. Als de organisatie van het optreden bij contractant 2 ligt, wordt de afdracht vanuit contractant 2 gedaan en gefactureerd.
4. Bij annulering van een reservering door contractant 1 tot uiterlijk 2 weken voor de datum van het geplande gebruik is contractant 1 50% van de totale gebruiksvergoeding aan de contractant 2 verschuldigd. Bij annulering nadien is de volledige gebruiksvergoeding verschuldigd.
5. Het ruilen van een datum is kosteloos mits dit 1 maand van te voren schriftelijk (per email) bij contractant 2 aangevraagd is.
6. Contractant 2 maakt in overleg met contractant 1 de ruimte geschikt voor het gewenste gebruik.
7. De in de gebruiksovereenkomst vastgelegde huurperiodes mogen niet overschreden worden, tenzij in overleg met contractant 2 een regeling is getroffen. Het overschrijden van de huurperiodes wordt aan contractant 1 in rekening gebracht volgens de vaste tarieven voor de periodes.
8. Het meenemen van eigen consumpties is niet toegestaan, met uitzondering van sportdranken/water tijdens sport- of dansoefeningen in daarvoor bestemde ruimten en de kleedkamers. Contractant 1 is verplicht hier toezicht op te houden.
9. Voor de locaties 't Poelhuys, De Greef, De Beukenhof, De Engelenburcht geldt dat consumpties dienen te worden afgenomen bij contractant 2 tegen marktconform tarief.
10. Voor de locaties 't Poelhuys, De Greef, De Beukenhof, De Engelenburcht geldt dat catering (niet zijnde consumpties) kan worden afgenomen bij contractant 2 of in overleg met contractant 2 van een externe cateraar, danwel door contractant 1 zelf worden meegebracht. In dit laatste geval aanvaardt contractant 2 geen aansprakelijkheid voor eventuele gevolgen van het gebruik hiervan, zoals bijvoorbeeld voedselvergiftiging. Bij catering die niet wordt afgenomen bij contractant 2 wordt een bedrag van € 1,00 per persoon servicekosten in rekening gebracht. Indien gewenst en in overleg vooraf, mag gebruik worden gemaakt van bestek/servies en de koeling van de accommodaties. De keuken of overige keukenvoorzieningen van de accommodaties worden in geen geval gebruikt door huurders.
11. Voor locatie Floralis – Huis van Cultuur geldt dat consumpties ofwel van contractant 2 ofwel van Grand Café Floralis dienen te worden afgenomen tegen marktconform tarief.
12. Voor de locatie Floralis – Huis van Cultuur geldt dat catering (niet zijnde consumpties) kan worden afgenomen bij contractant 2 of bij Grand Café Cineac. In dit laatste geval dient de opdracht hiertoe via contractant 2 verstrekt te worden. Eigen catering is in Floralis – Huis van Cultuur niet toegestaan.
13. Alle tarieven zijn exclusief licht- en geluidstechniek. Indien er gebruik wordt gemaakt van licht- en geluidsapparatuur dient een licht- en geluidstechnicus namens contractant 2 aanwezig te zijn. Het tarief voor de licht- en geluidstechnicus is inclusief gebruik van de aanwezige licht- en geluidsapparatuur. De apparatuur mag slechts door derden worden gebruikt nadat toestemming is verkregen van de licht- en geluidstechnicus welke namens contractant 2 aanwezig is.
14. Het bedienen van theatergordijnen mag slechts door contractant 2 worden uitgevoerd, of door derden nadat toestemming is verkregen van eerstgenoemde.
15. De projectorroimte is enkel toegankelijk voor contractant 2, technici die namens contractant 2 aanwezig zijn, en de (technici van) eigenaren van de projectoren ten tijde van verhuur.



GEBRUIKSVORWAARDEN Versie 20160419

16. Een bewaakte garderobe en het hebben van een toegangscontrole maken geen onderdeel uit van de reguliere taken van contractant 2. In overleg met contractant 2 kan dit tegen betaling worden georganiseerd.
17. Eventueel gebruik van internet door contractant 1 in een van de locaties wordt aangeboden in een vorm van dienstverlening van contractant 2. Aan het gebruik van internet kunnen geen rechten worden ontleend.
18. Beëindiging van een structurele gebruiksovereenkomst kan plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drie kalendermaanden. In uitzonderlijke gevallen kan - in overleg - van de opzegtermijn worden afgeweken. Contractant 2 bepaalt wanneer er sprake is van een uitzonderlijk geval.
19. Het direct ontbinden van de gebruiksovereenkomst door contractant 2 is mogelijk indien er sprake is van:
 - a. Het niet nakomen van verplichtingen door contractant 1 zoals in deze gebruiksovereenkomst vastgelegd;
 - b. Wangedrag of het veroorzaken van overlast door contractant 1 danwel door bezoekers van de door contractant 1 georganiseerde activiteit;
 - c. Het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van de juiste informatie door contractant 1 aan contractant 2;
 - d. Ernstige verdenking van een mogelijke verstoring van de openbare orde door contractant 1;
 - e. Het in diskrediet brengen van de goede naam van contractant 2.
20. Contractant 2 zal in geval van één van onder het vorige artikel (2.19) genoemde redenen voor ontbinding (waarbij beoordeling door contractant 2 bepalend is) niet gehouden zijn tot schadevergoeding of terugbetaling van vooruitbetaalde dagdelen.

Artikel 3 Betalingsvoorwaarden

1. Contractant 1 dient de factuur voor het gebruik binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de factuur te voldoen.
2. Bij het sluiten van een structurele gebruiksovereenkomst heeft contractant 1 twee keuzes met betrekking tot de betaling van het overeengekomen bedrag. Contractant 1 mag het bedrag in één keer betalen of in een door contractant 1 te kiezen aantal termijnen met een maximum van twaalf termijnen. De termijnen komen overeen met een kalendermaand. Het overeengekomen bedrag vindt contractant 1 terug in de gebruiksovereenkomst. Ook vindt contractant 1 hier het termijnbedrag (het totale bedrag gedeeld door het aantal door contractant 1 gekozen termijnen).
3. Indien er een achterstand in de betaling ontstaat door contractant 1 van meer dan drie maanden, heeft contractant 2, het recht om toegang tot de accommodatie(s) te ontzeggen en/of de gebruiksovereenkomst te ontbinden.
4. Contractant 1 heeft de mogelijkheid kastruimte te huren van contractant 2. Deze kastruimte is altijd beschikbaar wanneer contractant 1 een activiteit heeft. Contractant 1 dient met contractant 2 te overleggen wanneer toegang tot de kastruimte buiten de huurtijden om mogelijk is.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

1. Contractant 2 kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld: noch door contractant 1, noch door bezoekers van de door contractant 1 georganiseerde activiteit. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële als immateriële schade en/of bedrijfsschade ten gevolge van verblijf in of gebruik van de ruimtes, als voor mogelijke schade ten gevolge van de door contractant 2 aangeboden activiteiten.
2. Contractant 1 dient eigendommen die zich in de locaties bevinden te verzekeren tegen (brand)schade, verlies, diefstal en dergelijke gevaren. De gevolgen van het ontbreken van een verzekering zijn voor risico van contractant 1.
3. Van contractant 1 wordt verwacht dat men melding doet aan contractant 2 van eventuele aangetroffen of veroorzaakte beschadigingen tijdens of direct na het gebruik van de ruimte(s).
4. Contractant 1 kan door het bestuur en/of de medewerker(s) aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, aan zijn schuld te wijten, door hem aan het gebouw en/of de bezittingen van contractant 2 toegebracht.
5. Contractant 2 aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadigingen en/of verloren gaan van eigendommen van contractant 1 of derden.
6. Contractant 1 is aansprakelijk voor alle beschadigingen die aan ruimten, de inventaris en de technische apparatuur door ondeugdelijk gebruik worden aangebracht. Contractant 1 is verplicht de kosten voor herstel en/of vervanging als gevolg van ondeugdelijk gebruik, vernieling of diefstal binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de gespecificeerde rekening te voldoen.
7. Contractant 2 kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld: noch door contractant 1, noch door bezoekers van de door contractant 1 georganiseerde activiteit. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële als immateriële schade en/of bedrijfsschade ten gevolge van verblijf in of gebruik van de ruimtes, als voor mogelijke schade ten gevolge van de door contractant 1 aangeboden activiteiten.



GEBRUIKSVORWAARDEN

Versie 20160419

Artikel 5 Gedragsregels

1. Contractant 1 verleent medewerking in het kader van maatregelen die contractant 2 noodzakelijk acht voor de veiligheid van de personen, apparatuur en instrumentarium en een goed verloop van de activiteit.
2. Voorschriften en/of bevelen namens brandweer en/of politie dienen door contractant 1 onverwijld in acht te worden genomen c.q. opgevolgd te worden. Het niet opvolgen van deze voorschriften en/of bevelen kan het opschorten dan wel afgelasten van de activiteiten tot gevolg hebben. Contractant 2 is niet aansprakelijk voor mogelijkerwijs hieruit voortvloeiende schade.
3. Contractant 1 houdt rekening met contractanten in andere ruimten van de locaties.
4. Contractant 1 zal gehuurde ruimte(s) netjes gebruiken en aan omwonenden geen overlast bezorgen. Het geluidsniveau van contractant 1 mag na 23.00 uur niet uitkomen boven huiskamerniveau. Dit geldt voor de locaties De Beukenhof, 't Poelhuys, De Engelenburcht en Floralis – Huis van Cultuur. Het geluidsniveau van locatie De Greef mag niet uitkomen boven normen als vermeld in de Algemene Plaatselijke Verordening, hoofdstuk 4, afdeling 1.
5. De ruimte(s) moet(en) opgeruimd worden achtergelaten.
6. Contractant 2 behoudt zich het recht om bij herhaaldelijk niet naleven van de gemaakte afspraken in gebruikersovereenkomst en/of de gebruikersvoorwaarden de overeenkomst per direct te ontbinden.

Artikel 6 Slotbepalingen

1. Van de bepalingen in deze gebruiksovereenkomst kan worden afgeweken mits deze afwijking tussen contractanten is overeengekomen. Deze eventuele afwijking wordt in de gebruiksovereenkomst vastgelegd onder de kop "bijzonderheden".
2. Door ondertekening van de overeenkomst verklaart contractant 1 bekend te zijn en akkoord te gaan met de in deze gebruiksovereenkomst opgenomen voorwaarden en met het bij de overeenkomst gevoegde tarievenoverzicht.

Namens contractant 1

De voorwaarden **versie 20160419**
geldt bij ondertekening van uw overeenkomst

Namens contractant 2

K. Spaans
Directeur-bestuurder
Stichting BESCAL